

## **PROTOKÓŁ KONTROLI**

przeprowadzonej w Fundacji Badań Społecznych z siedzibą w Dołujach przy ul. Słoneczny Sad 29B, której członkiem Zarządu Fundacji jest Pani Ewa Hewiak.

Kontrolę w dniu 29.10.2024 r. w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Szczecin przeprowadziły:

Pani Anna Depa – Główny Specjalista w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Szczecin, na podstawie upoważnienia do kontroli nr WO-I.0052..1.776.2023.AP z dnia 08 listopada 2023 r.

Pani Wioleta Perzyńska – Główny Specjalista w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Szczecin, na podstawie upoważnienia do kontroli nr WO-I.0052.1.779.2023.AP z dnia 08 listopada 2023 r.

Kontrolą objęto realizację zadania publicznego pn. „Profilaktyka i promocja zdrowia adresowana do mieszkańców Szczecina”, wynikającego z umowy Nr WSS-I.44.2023.AD Nr CRU: 23/0001593, realizowanej w terminie od 07.07.2023 r. do 31.12.2023 r., aneksowanej w dniu 02.11.2023 r. Kontrolą objęto wykonywanie zadania w okresie od 07.07.2023 r. do 31.12.2023 r.

Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Pani Ewy Hewiak – członka Zarządu Fundacji;

Osoby kontrolujące dokonały następujących czynności kontrolnych stwierdzających:

- 1) prawidłowość wykorzystania środków finansowych otrzymanych na realizację zadania,
- 2) stan faktyczny dokumentacji finansowej zgodnie z umową Nr CRU: 23/0001593,
- 3) sposobu wykonania zadania.

W wyniku powyższych czynności kontrolujący dokonali następujących ustaleń:

- 1) realizacja zadania pn. „Profilaktyka i promocja zdrowia adresowana do mieszkańców Szczecina” polegała na podjęciu działań, mających na celu poprawę zdrowia i kondycji psychofizycznej społeczności lokalnej w szczególności dzieci i

młodzieży, nabycie wiedzy i praktycznych umiejętności dbania o swoje zdrowie psychiczne m.in. poprzez:

a) organizację 35 warsztatów dla dzieci w wieku 6-10 lat, dotyczących edukacji w zakresie emocji, nauki ich nazywania, radzenia sobie z nimi; nauki asertywności i rozwiązywania konfliktów, psychoedukacji w zakresie e-uzależnień; Spotkania warsztatowe obejmowały następujące warsztaty:

- „Nie boję się!”
- „Na co komu złość?”
- „E-media z głową”
- „Nie smuć się!”
- „Jestem asertywny”
- „Unikam konfliktów-rozmawiam”
- „Mówię co myślę –nauka wyrażania i mówienia o swoich potrzebach”;

b) przeprowadzenie 35 zajęć warsztatowych dla dzieci i młodzieży w wieku 10-14 lat z zakresu radzenia sobie ze stresem, lękiem, złością, profilaktyki zaburzeń i chorób psychicznych o następujących tematach:

- „Wrzuć na luz – relaksacja z wykorzystaniem treningu Jacobsona”
- „Rozwiązywanie konfliktów”
- „Asertywność”
- „Depresja młodzieńcza”
- „Lęk i strach”
- „Złość”
- „E-media z głową”

2) w trakcie kontroli zostały przeanalizowane dokumenty merytoryczno – finansowe, w których nie stwierdzono nieprawidłowości. Wszystkie faktury/rachunki opisane są zgodnie z wytycznymi zawartymi w umowie, wystawione i opłacone w terminie obowiązującym w umowie, a dokonane zakupy niezbędne przy realizacji zadania.

Kontrolowany *nie wnosi żadnych zastrzeżeń do protokołu/wnosi następujące zastrzeżenia do protokołu:* .....

.....

Protokół kontroli sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Pouczono przedstawicieli jednostki kontrolowanej o możliwości zgłoszenia w terminie 14 dni od podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokóle ustaleń.

Protokół zawiera 3 ponumerowane strony.

1. ....

1. ....

*(podpis kierownika  
jednostki kontrolowanej)*

2. ....

*(podpisy osób kontrolujących)*